



Action

Objectifs :

- ✓ **Créer du lien** : Concevoir des actions qui vont permettre de créer du lien au sein du collectif mais aussi avec les différents partenaires (associations, collectifs, syndicats,...).
- ✓ **Réflexion** : Réfléchir sur les actions à mener en rapport avec l'actualité, mais aussi par rapport aux retours d'expériences passées dans le souci de s'améliorer.

Modalité de l'Atelier :

- ✓ A chaque réunion, un(e) secrétaire est choisi(e) pour rendre compte sous la forme d'un compte-rendu (CR) de :
 - Ce qui a été dit
 - Evaluer si l'objectif a été atteint
 - Description du fonctionnement du groupe
- ✓ Communique ses réflexions et son objectif aux autres groupes de travail et est toujours en contact avec le groupe « Communication ».
- ✓ Un espace de discussion sur l'application *Signal* sera dédié aux membres de l'atelier.



Communication

Objectifs :

- ✓ **Voix du collectif** : Le groupe est en charge de communiquer en interne à l'ensemble de ses membres et en extérieur avec ses partenaires et le grand public.
- ✓ **Support** : Le groupe fait le choix des supports adéquates pour sa communication (Affiche, Tract, Portail collaboratif, Listes de diffusion...), en fonction des cibles à atteindre et en tenant compte de l'opinion publique.

Modalité de l'Atelier :

- ✓ A chaque réunion, un(e) secrétaire est choisi(e) pour rendre compte sous la forme d'un compte-rendu (CR) de :
 - Ce qui a été dit
 - Evaluer si l'objectif a été atteint
 - Description du fonctionnement du groupe
- ✓ A l'écoute constante du collectif et communique avec les autres groupes de travail et surtout avec le groupe « Action » si ce dernier est activé.
- ✓ Il fait le choix du thème si une manifestation est déclarée.
- ✓ Un espace de discussion sur l'application *Signal* sera dédié aux membres de l'atelier.



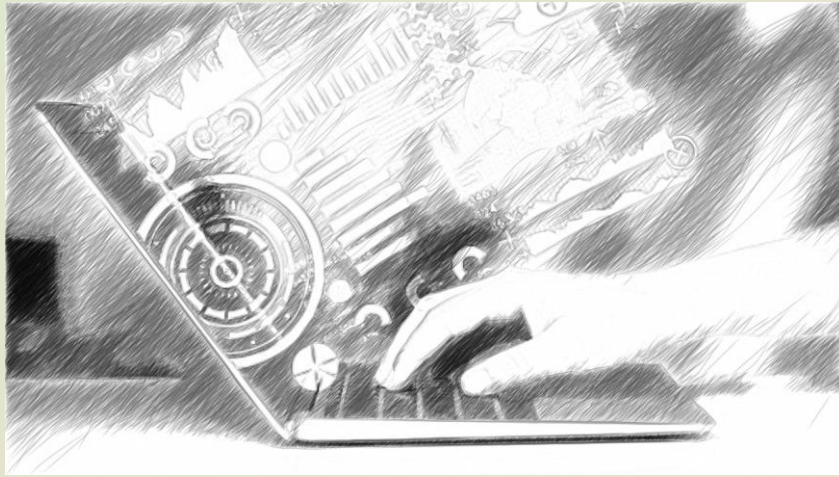
Formation

Objectifs :

- ✓ **Tâche principale** : Faciliter l'accès aux membres à des outils, au savoir-faire afin de favoriser le travail collectif par la conception de méthodes pédagogiques.

Modalité de l'Atelier :

- ✓ A chaque réunion, un(e) secrétaire est choisi(e) pour rendre compte sous la forme d'un compte-rendu (CR) de :
 - Ce qui a été dit
 - Evaluer si l'objectif a été atteint
 - Description du fonctionnement du groupe
- ✓ Partage du travail accompli aux autres groupes de travail.
- ✓ Concevoir, promouvoir et animer une formation au sein du collectif et permettre aux partenaires d'y prendre part à leur demande.
- ✓ Assurer les relations des formateurs des diverses collectivités.
- ✓ Un espace de discussion sur l'application *Signal* sera dédié aux membres de l'atelier.



Informatique

Objectifs :

- ✓ **Tâche principale** : Le groupe veille à la protection des données, du bon fonctionnement des outils et des logiciels utilisés au sein du collectif (libres et sécurisés de préférence). Développe les pages Web.
- ✓ **Aide** : Intervention technique pour aider les membres du collectif en difficulté et pour le fonctionnement des outils collaboratifs (Web conférence, Réseau social)

Modalité de l'Atelier :

- ✓ A chaque réunion, un(e) secrétaire est choisi(e) pour rendre compte sous la forme d'un compte-rendu (CR) de :
 - Ce qui a été dit
 - Evaluer si l'objectif a été atteint
 - Description du fonctionnement du groupe
- ✓ Indexation et retranscription de divers documents pour l'archivage (Documents de référence, numériques, Discours...).
- ✓ Partage du travail accompli aux autres groupes de travail.
- ✓ Un espace de discussion sur l'application *Signal* sera dédié aux membres de l'atelier.



Juridique

Objectifs :

- ✓ **Défense** : Conseille et informe les personnes en matière juridique et judiciaire. Il veille à la sécurité du collectif et défend ses intérêts. (*Attention : Le groupe ne fait pas office de prestataire de services*).
- ✓ **Démarches** : Entrer en contact avec des professionnels (Avocats, Juristes, Huissiers, ...), suivre des dossiers, prépare et transmet de documents.

Modalité de l'Atelier :

- ✓ A chaque réunion, un(e) secrétaire est choisi(e) pour rendre compte sous la forme d'un compte-rendu (CR) de :
 - Ce qui a été dit
 - Evaluer si l'objectif a été atteint
 - Description du fonctionnement du groupe
- ✓ Réaliser des synthèses de travaux réalisés sur de thèmes précis en vue de les communiquer aux autres groupes de travail.
- ✓ Un espace de discussion sur l'application *Signal* sera dédié aux membres de l'atelier.



Média / Communication externe

Objectifs :

- ✓ **Collecter** : Recueillir, vérifier et traiter les informations ainsi que l'actualité, sur tout type de support (presse, télévision, radio, réseaux sociaux, ...). Les classer selon leur type (publique, politique, etc.)
- ✓ **Diffuser** : Planification pour la diffusion d'information en fonction du point précédent ainsi que des campagnes vantant le collectif CCDS. (Site internet, facebook, youtube etc...)

Modalité de l'Atelier :

- ✓ A chaque réunion, un(e) secrétaire est choisi(e) pour rendre compte sous la forme d'un compte-rendu (CR) de :
 - Ce qui a été dit
 - Evaluer si l'objectif a été atteint
 - Description du fonctionnement du groupe
- ✓ Diffuser le travail effectué aux autres groupes de travail.
- ✓ Un espace de discussion sur l'application *Signal* sera dédié aux membres de l'atelier.



Partenariat

Objectifs :

- ✓ **Tâche principale** : Communiquer et promouvoir l'image de CCDS auprès d'autres partenaires (Associations, Collectifs, Public, ...) pour qu'ils se joignent à nous. Mettre en avant les réalisations du collectif tout en collaborant avec d'autres commissions (Formation, AG d'autres collectifs, ...).
Démarcher auprès des associations locales,

Modalité de l'Atelier :

- ✓ A chaque réunion, un(e) secrétaire est choisi(e) pour rendre compte sous la forme d'un compte-rendu (CR) de :
 - Ce qui a été dit
 - Evaluer si l'objectif a été atteint
 - Description du fonctionnement du groupe
- ✓ Partage du travail accompli aux autres groupes de travail.
- ✓ Un espace de discussion sur l'application *Signal* sera dédié aux membres de l'atelier.



Sécurité

Objectifs :

- ✓ **Protection** : Le groupe surveille et protège les personnes et les biens ; il prévient les troubles et veille à la tranquillité des lieux et des personnes (notamment lors des manifestations).
- ✓ **Démarches** : Être en contact avec différents intervenants et institutions (Publics, Police, Gendarmerie, Pompier, ...). Assister, aider les personnes ou réceptionner les secours.

Modalité de l'Atelier :

- ✓ A chaque réunion, un(e) secrétaire est choisi(e) pour rendre compte sous la forme d'un compte-rendu (CR) de :
 - Ce qui a été dit
 - Evaluer si l'objectif a été atteint
 - Description du fonctionnement du groupe
- ✓ Repérage des éléments troubles du lieu d'une activité du collectif (anomalies, incidents, accès, ...) en prévention des risques pour les personnes.
- ✓ Pratique d'autodéfense et moyens de surveillance à mettre en œuvre.
- ✓ Un espace de discussion sur l'application *Signal* sera dédié aux membres de l'atelier.